



EMENTA DE CURSO

1. **Nome do curso:** Básico de Licitações.
2. **Objetivo Geral:** Desenvolver a capacidade de realizar processos licitatórios mais eficientes, atendendo às disposições legais, jurisprudenciais e posicionamento da doutrina, buscando otimizar o uso dos recursos públicos, com isso, salvaguardando tanto o agente público como a própria administração no tocante a responsabilização por parte dos órgãos de controle.
3. **Carga-horária:** 20 horas/aula.
4. **Conteúdo Programático:**
 - I. **Noção geral sobre Direito Administrativo:** Conceitos e Princípios vinculados as normas gerais e as Licitações Públicas;
 - II. **Responsabilidade do agente público:** Obrigações, deveres, responsabilidades, ônus e bônus, omissão ou ação, dolo ou culpa do servidor atuante nas Comissões de Licitações;
 - III. **Noção geral sobre licitação:** Conceito, natureza jurídica e finalidade da Licitação. Disciplina Normativa. Abrangência da Lei Federal de Licitações. Definições. Obras e serviços. Compras. Regime de Execução. Licitações sustentáveis: fatores econômicos, ambientais e sociais;
 - IV. **Fases da licitação: Fase interna:** Planejamento. Edital/Convite. Vinculação ao instrumento convocatório. Julgamento Objetivo; **Fase externa:** Publicação do Aviso do Edital. Envio da Carta Convite. Impugnação ao Instrumento Convocatório. Sessões da licitação. Habilitação. Classificação. Julgamento. Recursos Administrativos; Representação e Pedido de Reconsideração. Adjudicação. Homologação. Revogação. Anulação. Divulgação/Publicação dos

- Atos. Sanções Administrativas. Análise comparativa dos atos processuais nas diversas modalidades de licitação;
- V. **Modalidades de licitação** da Lei n° 8.666/1993: Modalidades de licitação: limites, prazos e tipos de Licitação;
- VI. **Pregão em sua forma eletrônica e presencial:** Conceito. Princípios. Disciplina Normativa. Características e Peculiaridades do Pregão. Bens e Serviços Comuns. Pregão Presencial e Eletrônico: procedimento. Legislação específica;
- VII. **Dispensa e Inexigibilidade de Licitação:** Conceito. Distinções. Hipóteses. Procedimento de Dispensa/Inexigibilidade;
- VIII. **Registro de Preços:** Sistema de Registro de Preços: Conceito. Características. Finalidade. Hipóteses. Instrumento de formalização. Prazo de vigência. Limites. Legislação específica
- IX. **Microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual (ME/EPP/MEI) nas licitações públicas:** Tratamento diferenciado e favorecido na Constituição Federal de 1988 e na legislação específica. Procedimentos Específicos: Direito de Preferência das ME/EPP/MEI (desempate); Contratação Exclusiva; Subcontratação de ME/EPP/MEI e Cota Reservada.
- X. **Fluxo do processo na SAD e sua Centralização:** Formalização dos processos. Documentação necessária. Portaria SAD 1.899/2014, os casos de Centralização ou Descentralização dos processos licitatórios segundo o Decreto Estadual n° 42.048/2015.
- XI. **Nova Lei Geral de Licitações – Lei n°14.133/2021: Conceitos básicos e comparativos. Breve Introdução.**

5. Metodologia:

Metodologia de Ensino: As aulas serão conduzidas a partir de exposição dialogada, leitura de textos, estudos de caso, exercícios individuais e discussões em grupos.



Metodologia de Avaliação de Aprendizagem: Ao término do curso, os alunos serão avaliados na própria ferramenta Microsoft Teams por meio de prova online com 10 (dez) questões, sendo 01 (um) ponto por questão, cuja nota mínima para aprovação do curso é 07 (sete) pontos. A primeira prova estará disponível no 1º dia útil imediatamente posterior ao fim do curso. A segunda prova (opcional e de recuperação de nota) estará disponível no 2º dia útil imediatamente posterior ao fim do curso. A chamada será feita no horário da aula ao vivo por meio de recursos da ferramenta Microsoft Teams.

6. Bibliografia

BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. Curso de Direito Administrativo, 14ª ed., São Paulo: Malheiros Editores, 2002

BITTENCOURT, Sidney. Questões Polêmicas sobre Licitações e Contratos Administrativos, 1ª ed., Rio de Janeiro: Temas & Idéias Editora, 1999

JACOBY FERNANDES, Jorge Ulisses. Sistema de registro de preços e pregão presencial e eletrônico. 5. ed. Ver. Atual. E ampl. Belo Horizonte: Fórum, 2013.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo, 16ª ed., São Paulo: Malheiros Editores, 2003

JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, 15ª ed., São Paulo: Dialética, 2012

MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro, 19ª ed., São Paulo: Malheiros Editores, 1994

MEIRELLES, Hely Lopes. Licitação e Contrato Administrativo, 12ª ed., São Paulo: Malheiros Editores, 1999



PEREIRA JÚNIOR, Jessé Torres. Comentários à Lei das Licitações e Contratações da Administração Pública, 4ª ed., Rio de Janeiro: Renovar, 1997

TORRES, Ronny Charles Lopes de. Lei de licitações públicas comentadas / Ronny Charles Lopes de Torre. – 9. ed. – Salvador: Ed. JusPodivum, 2018

MENDES, Renato Geraldo. A quarta dimensão do direito. Curitiba Zênite, 2013.

ZYMLER, Benjamin. Direito Administrativo e Controle. Prefácio de Jossé Torres Pereira Junior. 2º ed. Belo Horizonte: Fórum, 2009.

REIS, Luciano Elias. Licitações e Contratos: um guia da jurisprudência – Curitiba, PR: Editora Negócios Públicos, 2013.

TORRES, Ronny Charles Lopes de. Leis de Licitações Públicas Comentadas – revista, ampliado e atualizado. 10º ed. – Salvador: Ed. JusPodivm, 2019.